

図書館で働きませんか
～会計年度任用職員（パート）募集～

【図書館フロア業務】

- 〔業務内容〕 カウンターでの来館者対応、施設配本等図書館サービス、各種イベント対応など
- 〔募集人員〕 1名
- 〔資格・条件〕 なし
- 〔任用期間〕 令和7年4月1日～令和8年3月31日 ※再度の任用あり
- 〔勤務日と時間〕 毎週火～金及び土または日 9時30分～17時30分
- 〔給与〕 想定年収：約240万円
月給：165,741円
手当：期末勤勉手当、時間外勤務手当
- 〔休日・休暇〕 完全週休2日制（月曜及び土日のうち1日が週休日）
有給休暇：年20日
夏季休暇：3日
祝日休み（勤務が発生した場合は代休付与）
年末年始休暇 ほか
- 〔福利厚生〕 通勤手当（距離に応じて支給）
保険等：北海道市町村職員共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険

【応募方法】 応募用紙を提出ください（郵送・持参・メールのいずれか）
※面接を行い、採用者を決定します。

【応募期限】 当面の期限を令和7年1月31日（金）17時30分までとしますが、
応募状況により期限前でも応募を締め切ることがあります。

【提出先】 斜里町立図書館

【問い合わせ先】 斜里町立図書館

斜里町文光町51番地9

電話番号：0152-23-3311

メール：sh.tosyokan@town.shari.hokkaido.jp

※@を半角にして送信ください。